

## VZOREC

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju mladinskih dejavnosti v občini Železniki (Ur.l.RS, št. 14/2018), Javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v letu 2018 in na podlagi sklepa občinske uprave Občine Železniki o dodelitvi sredstev skleneta

Občina Železniki, Češnjica 48, Železniki, davčna številka: SI59920327, ki jo zastopa župan mag. Anton Luznar (v nadaljevanju: občina)

in

izvajalec ....., davčna številka: ....., ki ga zastopa ..... (v nadaljevanju: prejemnik)

### **P O G O D B O** **O SOFINANCIRANJU MLADINSKE DEJAVNOSTI V LETU 2018**

#### 1. člen

Občina Železniki bo na podlagi izvedenega javnega razpisa izvajalcu dodelila sredstva, odobrena na osnovi prijavljenih dejavnosti, in sicer za sofinanciranje mladinskega programa in mladinskih projektov:

mladinski program	..... točk	.....evrov
projekti:	.....	.....

Izvajalec se zavezuje, da bo aktivnosti izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis z dne 9. 3. 2018.

#### 2. člen

Sredstva sofinanciranja znašajo skupaj ..... **evrov**, z besedo: ..... evrov 00/100, in se črpajo iz proračunske postavke 18021 – sofinanciranje dejavnosti društev, ki delajo z mladimi.

#### 3. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje vsake posamezne aktivnosti, ki je predmet te pogodbe, v dogovorjeni višini nakazala na transakcijski račun prejemnika, številka: ....., sklic .....

- 50 % dogovorjene vsote (.....,00 evrov) v roku 30 dni po podpisu pogodbe,
- 50 % dogovorjene vsote v roku 30 dni po prejemu vsebinskega in finančnega poročila o izvedenih aktivnostih. Izvajalec lahko dostavlja poročila in dokazila sproti po opravljenih programih.

Končno poročilo mora izvajalec oddati v sprejemni pisarni občine ali ga poslati po pošti na naslov: Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki, do 21. 11. 2018, oziroma mora biti najkasneje ta dan oddano na pošti kot priporočena pošiljka. Če poročilo do tega dne ne bo oddano, izvajalcu drugi obrok sredstev ne bo nakazan in bodo sredstva zapadla.

Poročilu morajo biti priložena dokazila o namenski porabi sredstev (kopije računov, blagajniških prejemkov,...) in izvedbi aktivnosti (vabilo, obvestila, najave, fotografije,...).

V primeru, da upravičenec ne more dokazati porabe sredstev v višini pogodbeno odobrenega zneska za posamezno aktivnost, ima občina pristojnost, da odobri izplačilo le v višini dokazane porabe.

#### 4. člen

Za dejavnosti, ki bodo izvedene v decembru in za katere so sredstva že zagotovljena, mora izvajalec do 21. 11. 2018 podati pisno izjavo, da bodo le te izvedene. Na podlagi izjave bo občina nakazala 2. del odobrenih sredstev v višini 50%.

Izvajalec mora najkasneje do 20. 1. 2019 pripraviti poročilo o izvedeni aktivnosti v decembru. Če društvo poročila ne posreduje do roka ali pa aktivnosti sploh ne izvede, mora Občini povrniti sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

#### 5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeta sredstva porabil izključno za izvedbo aktivnosti, ki so predmet te pogodbe. Sredstva, izplačana na osnovi te pogodbe, se lahko uporabijo samo za realizacijo predmeta te pogodbe in se štejejo kot strogo namenska sredstva.

#### 6. člen

Občina lahko kadarkoli preverja namenskost sredstev.

Če občina ugotovi, da izvajalec ne izvršuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

#### 7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo Občino obveščal o izvajanju predmeta te pogodbe in z njo sodeloval pri razreševanju vprašanj, ki se bodo pojavila pri izvajanju obveznosti, prejetih s to pogodbo.

#### 8. člen

Občina in prejemnik se dogovorita, da bosta izvajanje aktivnosti spremljala:

- na strani Občine: Martina Logar, svetovalka za družbene dejavnosti
- na strani izvajalca: .....

#### 9. člen

Izvajalec je dolžan med potekom izvajanja aktivnosti takoj pisno obvestiti Občino, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo aktivnosti ter predlagati ustrezno spremembo oziroma dopolnitev pogodbe.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se po predhodno doseženem sporazumu opredelijo v aneksih k tej pogodbi.

#### 10. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. V kolikor pa to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno Okrajno sodišče v Škofji Loki.

#### 11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja,

drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

#### 12. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

*Občina:*  
Občina Železniki  
mag. Anton Luznar

Izvajalec:

Številka: 415-01/2018-

Datum:

Datum: